

Praktiske forhold – ”håndbog”

Afdelingslærer/ Kontaktlærer:

Hver afdeling har to kontaktlærere.

Det er kontaktlæreren, der har den primære kontakt til både elev og forældre.

Afdelingsture:

Hver afdeling tager på et par fælles planlagte ture i løbet af året.

Besøg:

Man kan selvfølgelig godt få besøg af familie og venner, det skal bare aftales med de lærere, der er på tilsyn den pågældende dag.

Gamle elever er også velkomne, dog først efter efterårsferien, og efter det er aftalt med tilsynslærerne.

Cykel:

Alle elever skal medbringe en cykel. Cyklen skal under hele opholdet være i brugbar og lovlig stand. Det er forældrenes ansvar, at dette overholdes.

Cyklen skal have lås og lygter. Cyklen bruges i undervisningen. Desuden er der gode muligheder for ture på egen hånd. Købmanden og tanken ligger ca. 2 km. fra skolen og stranden ca. 4 km. fra skolen.

Dyr:

Kæledyr kan ikke medbringes.

Elektronisk værdiskab:

Alle elever har, ved deres seng, et elektronisk værdiskab, så man har mulighed for at låse sine værdier inde.

Elevbank:

Det er muligt via netbank at overføre penge til eleverne til skolens konto.

2418 3487366691 - Husk at notere elevens navn.

Elevsamtaler:

Der gennemføres elevsamtaler i september/ oktober måned med kontaktlærer med fokus på elevernes trivsel og skolestart og uddannelsessamtaler i januar med uddannelsesvejleder eller kontaktlærer.

E-mail:

Skolens E-mail er gribskov@gribskovefterskole.dk

Husk at meddele skolen, hvis hjemmets E-mail ændres.

Erhvervspraktik:

Skolen arrangerer ikke erhvervspraktik. Ønskes praktikophold, skal det selv arrangeres i en ferie.

Faglokaler:

Faglokalerne kan benyttes i fritiden, såfremt de afleveres i samme stand, som de er modtaget, og der udvises respekt for de fastsatte regler om inventar.

Fjernsyn:

og DVD får du ikke brug for at medbringe.
Der er fjernsyn på hver afdeling.

Forsikring:

Hvis en elev forvolder skade/ødelæggelse på skolens eller kammeraters ejendele er det forældrenes forsikring eller eleven selv, der skal klare det økonomiske.

Betaling finder sted kontant efter regning.

Generelt kan siges, at alt hvad en elev medbringer til skolen, er den pågældende elev selv ansvarlig for, og er uheldet ude, skal man gøre krav mod egen familieforsikring.

Principielt er det også en god idé at have ulykkesforsikringen i orden for sit barn. En ulykkesforsikring kan eksempelvis dække en tandskade, som der på længere sigt kan være udgifter forbundne med.

Skolen har en ulykkesforsikring, men den erstatter ikke elevens egen forsikring, da den ikke har sammen dækningsgrad og størrelse som dem man sædvanligvis har hjemme.

Forældremøder:

Skolen afholder et forældremøde i efteråret med mulighed for at tale med afdelingslærerne. Faglærerne laver udtalelser om det enkelte fag, som forældrene får tilsendt ca. 1 uge før mødet. Derudover er der en samtale i jan/ feb. om videre uddannelse.

Det er altid muligt at ringe til skolen og tale med elevernes lærere på disses tilsynsdage.

Fotografering:

Alle elever bliver fotograferet ved skoleårets start til skolens brug, og til et studiekort.

Derudover vil eleverne blive fotograferet senere på året, hvor der er mulighed for at købe både individuelle billeder og et fællesbillede af hele årgangen.

Fravær/manglende opgaveaflevering:

Der sendes en sms til forældrene hvis eleven har fravær.

Skolen opgør jævnligt elevernes fravær og manglende opgaveaflevering. Skolen vil henvende sig til forældrene, hvis det skønnes at fraværet antager et uacceptabelt omfang.

Fri fra undervisningen:

Skal elever fritages fra undervisningen skal forældrene ringe eller skrive til forstanderen og bede om fri. Kun meget vigtige årsager vil blive accepteret.

Skolen henstiller, at forældrene ikke beder eleverne fri til ferierejser og lign. indenfor skoletiden.

Ved sygdom hjemme efter en weekend, skal en forældre ringe besked hurtigst muligt, og senest kl. 22 søndag aften.

Gæster:

Udenfor undervisningstiden er man naturligvis velkommen til at modtage gæster i rimeligt omfang, når det er aftalt med tilsynslærerne på forhånd.

Gæster kan spise med ved aftale med køkkenet og tilsynslærerne, dette koster 10,- kr.

Hjemsendelse:

Hvis man overtræder skolens regler, kan man blive bortvist fra skolen, eller blive sendt hjem for at tænke over om man ønsker at fortsætte på skolen under vores regler.

Kontortid:

Skolens kontor er åbent hver dag fra kl. 8.30- 15.00.

Skolens sekretær hedder Stella Rolin.

Tlf.nr.: 48 70 54 14

Man kan altid ringe til skolen, men kommer måske ud for at skulle indtale besked på telefonsvareren.

Knallert:

Medbringes kun efter aftale, og kan ikke erstatte en cykel.

Køkkentjans:

Eleverne skal deltage i køkkentjans 2 uger i alt i løbet af skoleåret. Dette arbejde består både af opvask og almindelig oprydning, samt planlægning af menuer og tilberedning af maden. Det betragtes som den del af undervisning at have køkkentjans, derfor vil der også være teori forbundet med perioden.

Lejrskole:

Skolen har to lejrskoler.

Læge/ Tandlæge:

Ved akut sygdom bliver lægerne i Vejby benyttet.

Transporten skal eleverne om muligt selv sørge for. Skolen har et Falckabonnement, som kan benyttes i særlige tilfælde.

Ved akutte tandproblemer kan skoletandplejen ved Vejby skole benyttes.

Hvis man skal til egen læge eller tandlæge, bør det ske i forbindelse med ferier eller forlængede weekends.

Skolen har almindelig medicin som hovedpinepiller .

Dette udleveres af tilsynslæreren.

Andet medicin skal man selv købe, og det opbevares på kontoret med mindre andet er aftalt.

Mobiltelefon:

Man må gerne medbringe din mobiltelefon på skolen, men den må kun bruges i undervisningen, herunder måltider og samlinger, med tilladelse. Hvis dette ikke overholdes kan telefonen blive konfiskeret.

Morgensamling

Hver morgen samles alle elever, forstander eller viceforstander til morgensamling, hvor radioavisen høres og gennemgås/forklares/diskuteres.

Musikanlæg:

Du må gerne medbringe musikanlæg når det er aftalt med din værelseskammerat.

Måltider:

Alle elever skal deltage i alle måltider.

Informationer til hjemmet:

Skolen vil jævnligt udsende informationer på hjemmesiden og på mail:

Nøgle:

Eleverne får ved skoleårets start udleveret en nøgle til værelset. Samtlige nøgler skal afleveres ved skoleårets slutning.

Post:

Der udleveres post til frokost. Eleverne kan aflevere udgående post på kontoret hver dag. Vi opfordrer forældre, familie og venner til at skrive så ofte som muligt.

Regler:

Ligesom et hjem har uskrevne regler, er der selvfølgelig også uskrevne regler på Gribskov Efterskole. Vi vil gerne møde vore elever med den tillid, der bygger på at et ord er et ord. Vi forventer, at eleverne møder os med den samme indstilling. Skolens regler er også gældende på vej til og fra skolen, og når man i øvrigt er under skolens ansvar.

1. Man skal vise hensyn til andre, deltage i undervisningen og skolens fællesskab. Man har pligt til at forberede sig i nødvendigt omfang til undervisningen samt mødepligt til undervisning, samvær og måltider.
2. Man skal være på din afdeling kl. 22:00 og i seng kl. 22:30, hvorefter der skal være ro. Hele natten tilbringes i egen seng.
3. Drengene og pigerne bor på hver deres værelser, også i weekender. Værelserne er åbne for besøg mellem 07:00 og 22:00. Sex er ikke tilladt på skolen.
4. Man må ikke deltage i hærværk, tyveri eller anden ulovlig opførsel.
5. Man må ikke besidde eller indtage nogen form for alkohol, narkotika, hash eller andre euforiserende stoffer.

Overtrædelse af skolens regler er et alvorligt tillidsbrud. Overtrædelse kan medføre, at eleven bortvises fra skolen. Bortvisningen effektueres efter direkte kontakt med forældrene, også når skolen er på rejse.

Ovenstående skal siges nu, så ingen er i tvivl. Men når dette er sagt skal alle vide, at vi på skolen vil gøre vort bedste for, at vi får et godt år sammen.

Rengøring:

Alle elever deltager i rengøring af visse fælles arealer på skift. Der er afsat tid til dette i skemaet.

Rygning:

Skolen er røgfri.

Skader:

Hvis man ødelægger noget på skolen, er man erstatningspligtig. Skolen opgør skaden og udgifter og fakturerer disse eller værdiforringelsen til hjemmet.

Stearinlys:

Er ikke tilladt.

Studievejledning:

Liliane Dahl Nielsen er studievejleder, og hun vil i samarbejde med elev og forældre udarbejde en uddannelsesplan for hver enkelt elev, og sørger samtidig for at eleven meldes til en uddannelse.

Liliane kan kontaktes på Liliane@gribskov efterskole.dk

Styrketræning:

Må frit benyttes af elever, når man har gennemgået et kursus i div. maskiner, og man husker at rydde op efter sig.

Svømmehal:

Må kun benyttes når der er en tilsynslærer til stede.

Sygdom:

Hvis man er syg, skal man meddele dette til tilsynslæreren ved morgensamlingen. Forældrene til elever, der melder sig syge vil modtage en SMS fra skolen, som en orientering.

Man skal så blive i sin seng til næste morgen, og det er ens værelseskammerat, der sørger for at man får mad bragt til værelset.

Hvis man bliver syg, mens man er hjemme, skal skolen have besked.

Skolen skal forud for skolestart have meddelelse om særlige hensyn f.eks. allergi, migræne eller særlige hensyn ved idræt eller lign.

Husk at medbringe sygesikringsbevis.

Telefon:

Kontorets telefonnummer er 48 70 54 14, elever kan i nødstilfælde kontaktes på dette nummer.

Tøjevask:

Skolen har en vaskemaskine og en tørretumbler. Det koster 10,- kr. for hver at benytte. Man skal selv sørge for vaskepulver. Der er mulighed for at tørre tøj udendørs.

Undervisning:

Vi forventer, at eleverne møder forberedt til undervisningen og deltager aktivt. I de boglige fag er der lektier, og dem er der afsat tid til at lave i lektietimen. I perioder skal man dog forvente, at øvrig fritid også skal udnyttes for at nå lektierne.

Vi forventer, at eleverne medbringer de til faget hørende skolemateriale og andet udstyr. Endvidere skal eleverne selvfølgelig være omklædt til eksempelvis idrætsundervisningen.

Værelset:

Man har sammen med sin værelseskammerat ansvaret for oprydningen og rengøringen på værelset. Hver dag er der afsat tid til dette, det samme gælder rengøring af fællesarealer.

Man må gerne medbringe stereoanlæg.

Ved skoleårets start bliver man anvist et værelse.

Værelsesbyt:

Omkring efterårsferien vil der være mulighed for at bytte værelse, men kun indenfor den afdeling, man er startet på.

Der skal foreligge en plan, som skal godkendes af afdelingslærerne.

Weekend og transport:

Et par weekender om året er skolen lukket. Se årsplanen.

Ønsker eleverne at blive på skolen i weekenden skal dette meddeles skolen senest tirsdagen før.

Fredag eftermiddag transporterer skolens bus eleverne til Vejby Station.

Eleverne møder på skolen igen mellem kl. 20-22 søndag aften. De elever der kommer med tog kan blive hentet ved Vejby Station kl. 21.15.

Husk at melde din ankomst hos tilsynslæreren.